

مراحل آماده سازی کتاب و منابع در کتابخانه

۱ - جمع آوری کتاب از واحدهای مختلف بعد از ثبت و فهرست نویسی.

۲ - کتاب ها پس از ورود به کتابخانه کودکان و نوجوانان دسته بندی و تفکیک شده، برچسب بر روی آن نصب می شود.

۳ - فایل کتابها در قفسه

۴ - تحویل گرفتن کتابهای ارسالی از کتابخانه عمومی (نسخه سوم) و جداسازی و تفکیک و الصاق مهر کتابخانه کودکان

۵ - زدن مهر ثبت و شماره ثبت با کمک همکاران واحد فراهم آوری

۶ - تفکیک موضوعی کتابهای نسخه سوم و فایل آنها در تالار کتابخانه کودکان و نوجوانان

۷ - الصاق لیبل شماره بازیابی به کتابهای چاپ قبل از سال ۱۳۸۱

۸ - ورود اطلاعات (لوکیشن) کتاب‌های چاپ قبل از سال ۱۳۸۱

۹ - تفکیک تازه های کتاب و فایل آنها در قفسه تازه های کتاب
بصورت مستمر.

۱۰ - انتقال کتاب‌های با شماره بازیابی به مخزن کتابخانه کودکان.

۱۱ - آماده سازی نشریات و فایل آنها .

۱۲ - چاپ لیبل ثبت لوح‌های فشرده، نوار کاست، جورچین .

۱۷ - نصب لیبل بر روی لوح‌های فشرده، نوار کاست، پازل، لوح‌های بازی
و فایل آنها